

Møde i LUU SOSU

Dato: Mandag den 18. marts 2024 kl. 08.30-12.00

Sted: SOSU FVH, 6. Julivej 67, 7000 Fredericia – lokale 206

Mødedeltagere:

Adrianna Kaliszczak Christensen (FOA), Anette Junker Hansen (SOSU FVH), Anita Thisgaard (Vejle Sygehus), Anne Bak Larsen (SOSU FVH), Dorte Jørgensen (Kolding Kommune), Heidi Gulddammer (FOA), Jeanett Marschall (Kolding Sygehus), Kathrine Bøgelund (Psykiatrien i Region Midtjylland), Kim Christensen Eskesen (Psykiatrien i Region Syddanmark), Lisbet Sørensens (SOSU FVH), Maiken Stokholm (elev), Marianne Harthimmer (FOA), Marianne Jakobsen (Vejle Kommune), Pernille Kudsk Schmidt (Horsens Kommune), Rikke Cnota (FOA), Senada Dzafic (Fredericia Kommune), Simone Rasmussen (FOA), Susanne Foldager (Syddansk Universitetshospital) og Trine Kvist-Hoffman (Regionshospitalet Horsens)

Afbud:

Connie Jørgensen (FOA) og Nicolai Mejer (elev)

Øvrige deltagere:

Liselotte Frantsen, praktikant på SOSU FVH

Trine Sepstrup, pædagogisk udviklingskonsulent på SOSU FVH

Pkt. 1 Godkendelse af dagsorden og velkommen til Maiken (elevrepræsentant)

Kort præsentation bordet rundt.

Dagsordenen er godkendt uden yderligere bemærkninger.

Pkt. 2	Status på uddannelserne
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	<p><i>Grundforløbene:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansøgninger til GF1 er i 2024 på niveau med 2023. Der er ca. 120 ansøgere, hvoraf 90 af ansøgerne har søgt uddannelsen som 1. prioritet og ca. 17 ansøgninger er stilet mod EUX. På baggrund af ansøgstallene bliver der ikke oprettet GF1-hold på afdelingen i Kolding. Det er dog positivt, at ansøgstallene er status quo, da ungdomsårgangende er små. - Der er 30-40 ansøgninger til GF1 på hver af skolens øvrige matrikler. Skolen forventer et frafald inden opstarten til august, dels da der er mange, hvor SOSU FVH er 2. prioritet, og dels da der er elever, der ikke består dansk/matematik eller ikke bliver erklæret uddannelsesegnede.

	<ul style="list-style-type: none"> - Der er optaget 20-30 elever mindre på GF2 i januar 2024 sammenlignet med året før. Afdelingen i Kolding er den eneste med fremgang – skolens øvrige afdelinger oplever tilbagegang. - Pr. dags er GF2-eleverne fordelt således på skolens matrikler: 16 EUD-elever i Fredericia, 65 EUD-elever i Horsens, 46 EUD-elever i Kolding samt 35 EUD- og 8 EUX-elever i Vejle. - Der udbydes GF+ i Vejle, som typisk er for sprogligt udfordrede elever, men da det kræver 02 i dansk at blive optaget på GF+, er der mange, der ikke kan se formålet med at søge ind på GF+ før GF2. Ansættende myndighed opfordres derfor til at informere om GF+ og om muligheden for ansættelse på GF+. - GF2-optaget i maj kan ikke oprettes grundet manglende ansøgere. - Næste år placeres GF2 online, så det ligger lige før opstart på et hovedforløb. Der er pt. ca. 15 ansøgere til GF2 online, men vi optager løbende nye. <p><i>Hovedforløbene:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundet de gode optag på GF2 i 2023, er optagetallene gode på både SSH og SSA.
Indstilling	Til orientering
Bilag	Bilag: Flyer om GF+
Konklusion	Orienteringen tages til efterretning – dog er der ønske om, at skolen informerer ansættende myndighed om udbud af GF+ i god tid.

Pkt. 3	Status på rekruttering og efteruddannelse
Ansvarlig for punktet	Anette Junker Hansen
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	<p><i>Rekruttering:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Afdelingen har pt. fokus på at drive SOSU-skolernes ambassadørkorps ”Ung i velfærd”, da skolen jf. aftalen mellem regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne) og Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Danmarksdemokraterne, Det Konservative Folkeparti, Radikale Venstre, Dansk Folkeparti og Alternativet om flere social- og sundhedsassistenter og social- og sundhedshjælpere til vores sundhedsvæsen og ældrepleje fra og med 2024 tildeles 1 mio. kr. årligt til at koordinere indsatsen. - Skolen har haft rigtig mange 8. og 9. klasses elever på introduktionskursus og til brobygning.

	<ul style="list-style-type: none"> - Afdelingen har indledt en dialog med ungdomsskoler i udvalgte kommuner med henblik på kursus forud for spireforløb (fritidsjob på plejecentre) og fritidsjob i børnehaver. De respektive kommuner ønsker at blive involveret i planlægningen af disse kurser, da de skal tilpasses den enkelte kommune, fordi spireforløbene kan variere fra kommune til kommune. Afdelingen vil kontakte praksis i forbindelse med planlægning af kurserne. <p><i>Efteruddannelse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Der er afholdt møde i efter- og videreuddannelsesudvalg i februar, hvor det bl.a. fremgik, at der er en stigende efterspørgsel efter hybrid undervisning. Derfor er skolen i gang med at beskrive hybride undervisningsforløb. - Skolen har ansøgt om og har fået godkendt forsøg med friere brug af gæstelærere. - Skolen udbyder to temadage i 1. halvår 2024 hhv. den 21. maj med fokus på ordblindhed og den 10. juni med fokus på psykiatriske diagnoser. Der vil være et deltagergebyr på 300 kr. pr. deltager.
Indstilling	Til orientering
Bilag	Bilag: Flyer om temaeftermiddage
Konklusion	Orienteringen tages til efterretning.

Pkt. 4	Status fra arbejdsgrupperne
Ansvarlig for punktet	Arbejdsgrupperne
Varighed for punktet	35 min.
Sagsfremstilling	<p>1. <i>Tematisering af oplæringsmål v. Lisbet Sørensen og Trine Sepstrup</i> <i>Arbejdsgruppen er klar med et udkast til, hvorledes der kan arbejdes med progression af oplæringsmålene på SSA-uddannelsen. Der fremlægges en plan for det videre arbejde med progressionen. Arbejdsgruppen ønsker, at LUU kort drøfter formen på pjecen på baggrund af oplægget, og tager stilling til det videre arbejde, der er forlagt.</i></p> <p>Der har været en god arbejdsproces på tværs af skole og oplæring, både kommuner og regioner, faciliteret af skolens pædagogiske udviklingskonsulent, Trine Sepstrup.</p> <p>Målet for arbejdsgruppen har været at udvikle en ramme, hvori der skabes en tydelig sammenhæng mellem skole- og oplæringsmål med henblik på, at eleven gennem progression i uddannelsen opnår kompetencemålene. Endvidere anser arbejdsgruppen for at være i mål, når der er udviklet et</p>

	<p>materiale, som tilgodeser både oplæringsvejledere, undervisere og elever.</p> <p>Der er gennemført en spørgeskemaundersøgelse blandt elever samt et fokusgruppeinterview med oplæringsvejledere. På denne baggrund er arbejdsgruppen gået væk fra tanken om tematisering af oplæringsmålene. I stedet har arbejdsgruppen genbesøgt oplæringsmålene og præstationsstandarderne (begynder, rutineret og avanceret) med henblik på udarbejdelse af en grafisk oversigt af indholdet i præstationsstandarderne. Efterfølgende er der afholdt en arbejdsdag med uddannelseskonsulenter, oplæringsvejledere og undervisere med udvikling af beskrivelser af sammenhænge mellem skole- og oplæringsperioder samt progression. Som resultat heraf revideres oversigten over oplæringsmål, således at et oplæringsmål strækker sig over alle oplæringsperioderne, og at eleverne i løbet af uddannelsen bevæger sig fra begynder til rutineret under alle oplæringsmål. Progressionen i oplæringsmålene hjælper med at nedsætte hastigheden med elevernes arbejde med oplæringsmålene.</p> <p>Arbejdsgruppen er i proces med at udarbejde en grafisk oversigt over SSA-uddannelsens lag (GF2 samt skole- og oplæringsperioderne på hovedforløbet), der viser sammenhængen og progressionen i uddannelsen.</p> <p>Ovenstående får indflydelse på den måde, uddannelsesbogen er bygget op på, og skal derfor formidles til både undervisere og oplæringsvejledere.</p> <p>2. Tænketaank – nye SOSU-uddannelser (SSA) v. Lisbet Sørensen Der er ikke nyt fra arbejdsgruppen, da denne skal først mødes inden sommerferien.</p> <p>3. Systematisk brug af evalueringsdata i tværgående samarbejde om SOSU-uddannelserne i Region Syddanmark v. Anne Bak Larsen <i>Arbejdsgruppen foreslår at flytte behandlingen af evalueringer over til samarbejdsgruppen for Region Syddanmark, nedsat under LUU, da dette tiltag kun vedrører kommunerne beliggende i Region Syddanmark.</i></p> <p>KKR Syddanmark har i maj 2023 indgået en aftale om systematisk brug af evalueringsdata i et tværgående samarbejde om SOSU-uddannelserne. Der findes dog ikke en tilsvarende aftale i Region Midtjylland, hvorfor arbejdsgruppen foreslår at flytte opgaven til den lokale samarbejdsgruppe i Region Syddanmark. Dog vil det fortsat være Senada Dzafic, der indsamler og behandler data, mens Anne Bak Larsen vil deltage i de møder, hvor data bliver præsenteret.</p> <p>Pga. overgang mellem to IT-systemer er der lige nu ift. GDPR – dette kan have betydning for den kommende indsamling af data.</p> <p>4. Temadage-/eftermiddage med fokus på flersprogethed v. Lisbet Sørensen og Adrianna Kaliszczak Christensen <i>På sidste møde blev det besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe til at kigge ind i en temadag til efteråret, hvor der både sættes fokus på sprog- og</i></p>
--	--

	<p><i>kulturforståelse.</i></p> <p><i>Arbejdsgruppen består af Adrianna Kaliszczak Christensen, Lisbet Sørensen, Inge Lerbech Pedersen (uddannelseskonsulent på SOSU FVH) og Mai Ly Nguyen (lokal projektleder på begge projekter hos SOSU FVH).</i></p> <p><i>Arbejdsgruppen mødtes den 1. marts og foreslår på baggrund heraf, at temadagen gennemføres som en temaeftermiddag á 3 timers varighed uden betaling i hhv. Region Midtjylland og Region Syddanmark med fysisk fremmøde.</i></p> <p><i>Endvidere foreslår arbejdsgruppen, at der på temadagen sættes fokus på:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Kulturforståelse (interkulturelle kompetencer).</i> - <i>Broen til fagsproget (tips og tricks fra udvalgt personale fra skolen).</i> - <i>Hvad det vil sige at være flersproget.</i> - <i>Refleksion over egen for-forståelse i forhold til flersprogede.</i> <p><i>Arbejdsgruppen foreslår, at der afholdes to fysiske temaeftermiddage i hhv. Region Syddanmark og Region Midtjylland med fokus på sprog og kultur, med afsæt i bogen "Broen til fagsproget i ungdomsuddannelserne", hvordan vi kan arbejde med sproget i forhold til elevernes kulturer samt oplæringsvejledernes egen rolle og den for-forståelse, de selv kommer med. De to temaeftermiddage kan gennemføres uden deltagerbetaling, da der kan benyttes projektmidler til formålet.</i></p> <p><i>Arbejdsgruppen vil tage kontakt til de af skolens undervisere, som har været eller skal på kompetenceløft med fokus på co-teaching og dansk som andetsprog, hvor bogen "Broen til fagsproget i ungdomsuddannelserne" eller udvalgte dele af bogen er anvendt. I forlængelse heraf foreslås det at tage kontakt til SOSU H, som har udviklet nogle konkrete værktøjer med udgangspunkt i bogen.</i></p>
Indstilling	Til orientering
Bilag	Bilag: Præsentation "Mod en stærkere sammenhæng i SSA-uddannelsen"
Konklusion	<p>Orienteringen tages til efterretning.</p> <p>LUU SOSU godkender at flytte arbejdet med data til den lokale arbejdsgruppe for Region Syddanmark, samt at temaeftermiddagene med fokus på flersprogethed udbydes fysisk i hhv. Region Syddanmark og Region Midtjylland – dog ønskes datoer herfor meldt ud snarest muligt.</p>

Pkt. 5	Spørgeskema fra FEVU
Ansvarlig for punktet	Anette Junker Hansen
Varighed for punktet	5 min.
Sagsfremstilling	<i>Opsamling af indkomne input til besvarelse af LUU spørgeskemaet 2024 på baggrund af mail sendt til LUU den 19. januar.</i>
Indstilling	Til orientering
Bilag	
Konklusion	Orienteringen tages til efterretning.

Pkt. 6	Region Syddanmarks erfaringer med "læring i praksis"-kort
Ansvarlig for punktet	Jeanett Marschall
Varighed for punktet	25 min.
Sagsfremstilling	<p><i>Region Syddanmark har introduceret "læring i praksis"-kort med henblik at understøtte dialogen mellem elev og oplæringsvejleder om læringsmål, herunder hvordan eleverne kommer i mål med læringsmålene.</i></p> <p>Sygehus Lillebælt har fået inspiration fra Region Sjælland til at udvikle "læring i praksis"-kortet (LIP-kortet) og dermed at gøre arbejdsdage til uddannelsesdage.</p> <p>LIP-kortet består af en forside med forberedelsesspørgsmål og en bagside med evalueringsspørgsmål. Spørgeteknikken har bl.a. rod i lægeuddannelsen, ligesom der er indtænkt refleksionsspørgsmål.</p> <p>Med LIP-kortet skal elever og studerende tage mere ansvar for egen læring, således at deres uddannelsesdage ikke er betingede af, at de er sammen med deres vejledere, men også kan foregå med en kollega mv. Derfor introduceres elever og studerende til LIP-kortet i forbindelse med opstart på afdelingerne.</p> <p>LIP-kortet anvendes i det daglige og understøtter brugen af refleksionsmodellen i uddannelsesbogen. Det forventes, at eleverne og de studerende bruger max. 15 minutter på at opsummere hhv. forberedelsen og evalueringen.</p> <p>LIP-kortet afprøves pt. på udvalgte afdelinger på Sygehus Lillebælt, men der er allerede stor interesse for LIP-kortet på de øvrige afdelinger. Afprøvningen gennemføres fra januar til medio april, og ligesom al anden afprøvning kræver det tid og opmærksomhed at få indarbejdet arbejdsgangen i hverdagen på afdelingerne, både for oplæringsvejledere og øvrige kollegaer.</p>

	Regionshospitalet Horsens arbejder med et lignende koncept i form af et kompetencekort.
Indstilling	Til orientering samt drøftelse ift. nuværende indhold i uddannelsesbogen.
Bilag	
Konklusion	Orienteringen tages til efterretning. Jeanett Marschall præsenterer viden og erfaring, når afprøvning og evaluering er afsluttet, mhp. vidensdeling og fælles fodslag på tværs af kommuner og regioner.

15 min. pause omkring kl. 10 – der serveres en bolle

Pkt. 7	Pædagogiske netværksmøder
Ansvarlig for punktet	Dorte Jørgensen, Katrine Bøgelund og Lisbet Sørensen
Varighed for punktet	5 min.
Sagsfremstilling	<i>Ved et tidligere LUU møde fik ovennævnte gruppe til opgave at gennemgå dokumentet for pædagogiske netværk i forhold til at beskrive en mulighed for pædagogiske netværksmøder på tværs af oplærings- og skoleperioderne, så oplæringsvejlederne møder hinanden i de oplæringsperioder, der kommer umiddelbart før og efter den oplæringsperiode, de selv er vejledere for.</i> Der er ønske om at samle oplæringsvejledere på tværs af oplæringsperioder og på tværs af kommuner og regioner på ét af de pædagogiske netværksmøder hvert år, evt. til efteråret.
Indstilling	Gruppen ønsker at orientere om ændringen i dokumentet mhp. planlægning af tværgående pædagogiske netværksmøder.
Bilag	
Konklusion	LUU SOSU godkender ønsket om at samle oplæringsvejledere på tværs af skoleperioder og på tværs af kommuner og regioner.

Pkt. 8	Projekt "Øget gennemførelse på social- og sundhedsuddannelserne"
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	5 min.
Sagsfremstilling	<i>Børne- og Undervisningsministeriet har tildelt 5 mio. kr. til landets i alt 14 SOSU-skoler som en del af et forsøgs- og udviklingsprojekt, der skal bidrage til at få flere elever til at gennemføre SOSU-uddannelserne.</i>

	<p><i>Projektet har til formål at videreudvikle, pilotafprøve og evaluere lovende indsatsers virkning i forhold til at styrke elevernes gennemførelse på SOSU-uddannelserne. De konkrete indsatser, der skal pilotafprøves i projektet, udvælges og videreudvikles i foråret 2024 i et samarbejde mellem SOSU-skolerne, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK), øvrige relevante aktører og evaluatoren.</i></p> <p><i>Indsatserne vil adressere følgende to problemstillinger ift. gennemførelse på SOSU-uddannelserne:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Overgang mellem GF2 og hovedforløbet</i> <i>2. Elevernes forudsætninger, behov og kompetencer</i> <p><i>Og det forventes, at skolen samarbejder med praksis om videreudvikling, pilotafprøvning og evaluering af de udvalgte indsatser.</i></p> <p>De deltagende SOSU-skoler har udvalgt og indsendt de af deres indsatser, som de finder mest lovende i forhold til øget gennemførelse, til Børne- og Undervisningsministeriet (BUVM).</p> <p>Skolen har udvalgt følgende indsatser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VFU på GF2 - Elev-til-elev vejledning - Simulationsundervisning - Studiecentertid - SPS i oplæringen. <p>BUVM selekterer herefter de indsatser, der skal arbejdes med i projektet. Der afventes pt. nærmere information om den videre proces.</p>
Indstilling	Til orientering
Bilag	
Konklusion	Orienteringen tages til efterretning.

Pkt. 9	Opfølgning på jobbeskrivelser for en SSH og en SSA
Ansvarlig for punktet	AJH
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	<p><i>På mødet i december blev det besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe til:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- At kigge ind i rekrutteringsudfordringer.</i> <i>- At klarlægge, hvad der allerede findes af materialer ift. jobbeskrivelser.</i>

	<p>- At afklare, om skolen og praksis har data på, hvorfor de unge ikke vælger SSH- og SSA-uddannelsen. Er der fx fordomme, som skal arbejdes med?</p> <p>Anette Junker Hansen (afdelingsleder for Rekruttering og Efteruddannelse) er tovholder for arbejdsgruppen. Derudover stiller skolen med Vivi Lund Jacobsen (rekrutteringskonsulent). FOA indstiller Simone Rasmussen, mens Region Midtjylland stiller med Trine Kvist-Hoffmann.</p> <p>Anette Junker Hansen afventer fortsat repræsentanter fra kommunerne og Region Syddanmark samt links til eksisterende materialer.</p> <p>Der ønskes en præcisering af, hvad arbejdsgruppen skal arbejde med, altså om den skal afdække eksisterende materialer, eller om der skal udvikles og produceres nye materialer. Endvidere ønsker arbejdsgruppen, at der udpeges praksisrepræsentanter til at deltage i arbejdsgruppen.</p> <p>Der ønskes i første omgang en kortlægning af eksisterende materiale mhp. evt. produktion af nyt materiale. Det er vigtigt, at SSH'ernes og SSA'ernes arbejdsopgaver fremgår autentisk mhp. synliggørelse af fagene, ligesom det er vigtigt, at vi eliminerer udtrykket "at tørre røv", når vi omtaler fagene. Materialerne kan sidenhen stiles til UU-vejledere med henblik på at få disse til at italesætte SOSU-uddannelserne som mulige uddannelsesveje, når de vejleder elever fra grundskolen.</p> <p>Praksis stiller med følgende repræsentanter til arbejdsgruppen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lene Skoven fra Vejle Kommune - Majbritt Henriksen fra Fredericia Kommune - Pernille Kudsk Schmidt fra Horsens Kommune - Susanne Foldager melder tilbage med en repræsentant fra psykiatrien
Indstilling	Drøftelserne fra mødet i december genoptages.
Bilag	
Konklusion	Drøftelserne tages til efterretning, og Anette Junker Hansen indkalder arbejdsgruppen til møde.

Pkt. 10	Hold, som ikke oprettes
Ansvarlig for punktet	Marianne Jakobsen
Varighed for punktet	20 min.
Sagsfremstilling	<i>Der er i flere omgange opstået den situation, at der ikke har kunnet stilles hold til de stillingsopslag, kommunerne laver. Det kan være pga. for få elever til at oprette et hold eller for mange elever til et eksisterende hold, hvorfor eleverne må vente med at starte op.</i>

	<p>Vejle Kommune anser det som et spørgsmål om kommunernes troværdighed, når de slår stillingsopslag op og afholder ansættelsessamtaler, og skolen efterfølgende ikke kan oprette holdet pga. manglende søgning til uddannelsen. Desuden er det svært at holde fast i disse ansøgere, hvis de skal vente på, at der udbydes et nyt uddannelsesforløb. Vejle Kommune ønsker derfor at få indsigt i, hvor mange realkompetencevurderinger (RVK) skolen gennemfører for at kunne holde tallet op mod antal ansøgere til kommunens elevpladser.</p> <p>Skolen gennemfører mange RKV'er, men det er langt under halvdelen, som søger en læreplads hos kommunerne.</p> <p>Horsens Kommune oplever, at driften bliver udfordret, når der kun er to optag om året, da det de to hold som regel er større end ved udbud af tre optag på et år.</p> <p>Det foreslås, at skolen kan afsætte tid til et virtuelt møde med uddannelseskonsulenterne i forlængelse af RKV'erne med henblik på fastholdelse af deres motivation for faget fx som sommerferieafløser indtil opstart på hovedforløbet.</p> <p>Ansøgningsprocessen kan for eleverne virke kompliceret, når der både skal rettes henvendelse til ansættende myndighed og indsendes ansøgning på optagelse.dk. Processen kan formentlig afskrække nogle af eleverne.</p>
Indstilling	<p>Der ønskes en drøftelse af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvorvidt vi får formidlet dette til alle elever, som får lavet en realkompetencevurdering (RVK)? - Om vi kan udarbejde et fælles overblik over, hvor mange elever, der siden sidste optag har fået lavet eller er på til at få lavet en RVK?
Bilag	
Konklusion	<p>Der nedsættes en arbejdsgruppe til at kigge ind i problematikken bestående af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bente Christensen, Kolding kommune - Pernille Kudsk Schmidt, Horsens Kommune - Marianne Jakobsen, Vejle kommune - Senada Dzafic, Fredericia Kommune - Stine Moselund, uddannelsesvejleder på SOSU FVH <p>Når arbejdsgruppen har behandlet problematikken, sættes det på dagsordenen på RKV-netværksmøde.</p> <p>Marianne Jakobsen udpeges til tovholder for arbejdsgruppen og indkalder arbejdsgruppen til møde.</p>

Pkt. 11	Aftale om flere social- og sundhedsassistenter samt social- og sundhedshjælpere til vores sundhedsvæsen og ældrepleje
Ansvarlig for punktet	De fem kommuner
Varighed for punktet	35 min.
Sagsfremstilling	<p><i>Regeringen har indgået en aftale om flere social- og sundhedsassistenter samt social- og sundhedshjælpere til vores sundhedsvæsen og ældrepleje. Der lægges derfor op til, at optagekravene på SSH ændres, således at kravet om en bestået afgangseksamen i folkeskolen med et karaktergennemsnit på mindst 2,0 i henholdsvis dansk og matematik skal kunne fraviges (initiativ nr. 3 i aftalen).</i></p> <p><i>Der er endvidere afsat midler til sprogstøtte til elever, både i skole og oplæring (initiativ nr. 6 i aftalen).</i></p> <p><i>Endeligt lægges der med aftalen op til i endnu højere grad at højtideliggøre elevernes afslutning på SOSU-uddannelserne (initiativ nr. 11 i aftalen).</i></p> <p>Lempelserne i forhold til adgangskravene til SSH-uddannelsen kan fx gælde for elever under 25 år med relevant erhvervserfaring eller elever over 25 år med kortvarig relevant erhvervserfaring. Der ændres ikke ved adgangskravene for elever, der optages direkte efter 9. og 10. klasse.</p> <p>Skolen forholder sig positivt til initiativet om sprogstøtte til elever, men afventer nærmere udspil herom, da der er lagt op til, at sprogstøtten skal foregå i skoletiden.</p> <p>Der er en oplevelse af, at skolen i højere grad brander EUX-uddannelsen fremfor de øvrige uddannelser, selv om dimissionsfejring opleves som værende festlige i både Horsens og Vejle. Der ønskes derfor idéer til, hvordan skole og praksis kan markere afslutning af hhv. SSH- og SSA-uddannelsen.</p> <p>FOA vil gerne deltage i dimissioner fremadrettet og efterspørger datoer for dimission med henblik på planlægning af besøg på skolen.</p>
Indstilling	Der indstilles til drøftelse af ovenstående initiativer.
Bilag	
Konklusion	<p>Marianne Jakobsen og Anne Bak Larsen udarbejder et skriv om lempelserne i forhold til adgangskravene til SSH-uddannelsen.</p> <p>Maiken Stokholm bringer forespørgsel om idéer til fejring af færdiguddannede SSH'ere og SSA'ere videre til elevrådet.</p>

Pkt. 12	ETU og VTU
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	<p><i>Der er i 4. kvartal 2023 gennemført elevtrivselsundersøgelse og virksomhedstilfredsundersøgelse. Resultaterne heraf gennemgås på mødet.</i></p> <p><u>Elevtrivselsundersøgelse (ETU)</u></p> <p>Der gennemføres hvert år en ETU, som er rammesat fra centralt hold. Da skolens kvalitetsrapport for 2023 blev udarbejdet, var den seneste offentliggjorte ETU fra 2022.</p> <p>Generelt ligger elevtrivslen på SOSU FVH på et højt niveau, og den samlede elevtrivsel har været stabil i perioden fra 2018 til 2022. Elevtrivslen på skolen er også tilfredsstillende sammenlignet med gennemsnittet for alle SOSU-skoler.</p> <p>Skolens fysiske rammer vurderes lavere end de øvrige indikatorer i ETU'en. Dette billede gør sig også gældende på landsplan.</p> <p>Alt i alt har skolen opnået et fint resultat i ETU'en i 2022.</p> <p>Tidligere har skolen fulgt op på resultatet af ETU'en lokalt på skolens fire matrikler, men i år følges der op på ETU'en på skoleniveau dvs. som en fælles skoleindsats. Det gør skolen ved at kigge ind resultatet af målingen for de enkelte indikatorer, for derefter at agere på de dårligste resultater og markere de gode resultater. I processen vil skolen inddrage både elever og personale bl.a. med henblik på udvælgelse af fokusområder, og skolernes lokale uddannelsesudvalg vil blive informeret om processen. Ved næste ETU vil skolen se på, hvorvidt de udvalgte fokusområder har haft en effekt.</p> <p><u>Virksomhedstilfredshedsundersøgelse (VTU)</u></p> <p>Der gennemføres hvert år en VTU, og i kvalitetsrapporten for 2023 indgår resultatet af VTU'en for 2023.</p> <p>Generelt ligger virksomhedstilfredsheden på et højt niveau – dog er der en fælles udfordring for skole og praksis i forhold til virksomhedernes oplevelse af eleverne.</p>
Indstilling	Til orientering
Bilag	
Konklusion	Orienteringen tages til efterretning.

Pkt. 13 Gensidig orientering

Skolen:

- Der er kommet nye bekendtgørelser for uddannelserne til PA, SSA og SSH, som træder i kræft pr. 1. august 2024. Det betyder bl.a., at elever med en gymnasial eksamen kan nøjes med et 2,5 dages grundforløb forud for hovedforløbet, mens elever med en GF2 målrettet PA kan nøjes med et 4 ugers grundforløb i stedet for det ordinære GF2-forløb på 20 uger. Lempelsen i forhold til adgangskravet vil blive effektueret fra januar-optaget i 2025.

Links til de nye uddannelsesbekendtgørelser:

- PA: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2024/241>
- SSA: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2024/240>
- SSH: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2024/239>

Arbejdsgiver:

- Vejle Kommune er begyndt at indkalde alle elever til supervision, og der er kommet gode tilbagemeldinger på initiativet. Vejle Kommune har endvidere slået en deltidsstilling som mentor op.

Arbejdstager:

- Der er kommet nye overenskomster, hvilket bl.a. indebærer, at vokselever starter på løntrin 13 i stedet for løntrin 11. Overenskomsterne er til afstemning fra den 19. april og 3-4 uger frem, og FOA informerer LUU SOSU om resultatet af afstemningen, når dette foreligger, alternativt på næste LUU SOSU møde.
- FOA ønsker at orientere om Headspace på næste møde.

Pkt. 14 Eventuelt

Referent: Liselotte Frantsen